HARMONOGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA KIERUNKU OCHRONA ŚRODOWISKA AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

Harmonogram praktyk zawodowych jest dokumentem określającym główne zadania do realizacji przez studentów oraz harmonogram ich wykonania. Jest integralną częścią Regulaminu Praktyk Zawodowych na kierunku *Ochrona środowiska* Akademii Pomorskiej w Słupsku.

1. Przed rozpoczęciem praktyki student przekazuje opiekunowi dokumentację, tj:
   - regulamin i harmonogram praktyki
   - porozumienie o organizacji praktyki zawodowej,
   - skierowanie na praktykę zawodową,
   - dwa egzemplarze druku opinii o przebiegu praktyki zawodowej (***załącznik 1***),
   - druk planu przebiegu praktyki zawodowej (***załącznik 2***),
2. W pierwszym tygodniu praktyki student powinien powiadomić akademickiego opiekuna pocztą e-mail lub telefonicznie, o rozpoczęciu praktyki.
3. W czasie trwania praktyki zawodowej student powinien:
   - poznać organizację jednostki, strukturę zatrudnienia, rodzaje prowadzonej działalności,
   - poznać system zarządzania jednostką, z uwzględnieniem aktów prawnych dotyczących ekologii i ochrony środowiska oraz strategii zrównoważonego rozwoju,
   - poznać podstawowe problemy z zakresu kształtowania i ochrony środowiska występujące w obszarze działalności jednostki oraz sposoby ich rozwiązywania,
   - nabyć umiejętność gromadzenia, przetwarzania i przekazywania informacji, posługując się narzędziami informatycznymi,
   - zdobyć umiejętności obsługi, nadzoru urządzeń diagnostycznych i nowoczesnej aparatury pomiarowej, wykorzystywanych w danej placówce,
   - czynnie uczestniczyć w pracach związanych z opracowywaniem i wdrażaniem projektów i programów na rzecz ochrony środowiska.
4. W toku praktyki student powinien systematycznie prowadzić dziennik praktyki, w którym obowiązany jest wpisywać tematy, plany i terminy wszystkich zajęć.
5. Dziennik powinien być do wglądu w każdym dniu praktyki studenta. Dziennik powinien zawierać w kolejności:

- stronę tytułową (***załącznik 3***);
- plan przebiegu praktyki zawodowej;
- karty dzienne przebiegu praktyki z terminami, godzinami oraz przebiegiem i opisem wszystkich czynności wykonywanych lub obserwowanych (***załącznik 4***).

6. Po zakończeniu praktyki opiekun jest zobowiązany dokonać oceny pracy praktykanta oraz wypełnić druk opinii.
7. Student po zakończeniu praktyki zawodowej jest zobowiązany dostarczyć opiekunowi akademickiemu dziennik praktyk oraz opinię od opiekuna. Dziennik praktyki powinien być opatrzony podpisem dyrektora lub kierownika oraz pieczęcią instytucji, w której realizowana była praktyka, a także opiekuna praktyk.
8. Student ma obowiązek dostarczyć opiekunowi akademickiemu pełną dokumentację odbytej praktyki do 15 października danego roku akademickiego. Praktyki odbywające się w ciągu roku akademickiego powinny być zaliczone w terminie do 14 dni od daty ich zakończenia. Niespełnienie powyższego warunku skutkuje brakiem zaliczenia praktyki oraz semestru studiów, w którym była realizowana.