

HARMONOGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU BIOLOGIA AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

Harmonogram praktyk zawodowych jest dokumentem określającym główne zadania do realizacji przez studentów oraz harmonogram ich wykonania. Jest integralną częścią Regulaminu Praktyk Zawodowych na kierunku *BIOLOGIA* Akademii Pomorskiej w Słupsku.

1. Przed rozpoczęciem praktyki student przekazuje opiekunowi dokumentację, tj:
 - regulamin i harmonogram praktyki
 - porozumienie o organizacji praktyki zawodowej,
 - skierowanie na praktykę zawodową,
 - dwa egzemplarze druku opinii o przebiegu praktyki zawodowej (*załącznik 1*),
 - druk planu przebiegu praktyki zawodowej (*załącznik 2*),
2. W pierwszym tygodniu praktyki student powinien powiadomić akademickiego opiekuna pocztą e-mail lub telefonicznie, o rozpoczęciu praktyki.
3. W czasie trwania praktyki zawodowej student powinien zapoznać się z następującą problematyką:
 - a) Zadania jednostki oraz jej struktura organizacyjna.
 - b) Podstawowe akty prawne, na których opiera się działalność jednostki.
 - c) Podstawowe problemy zdrowia publicznego na terenie działania jednostki przyjmującej praktykanta.
 - d) Stan i możliwości rozwoju infrastruktury służącej realizacji zadań jednostki.
 - e) Współpraca z innymi placówkami krajowymi oraz współpraca międzynarodowa.
4. W celu pełnego zapoznania się z problematyką realizowaną przez instytucję przyjmującą praktykanta, student powinien uczestniczyć w różnych formach pracy jednostki.
5. W czasie trwania praktyki student powinien kształtować: umiejętności niezbędne w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności analityczne, organizacyjne, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji itp., poczucie odpowiedzialności za powierzone zadania oraz podjęte decyzje.

5. W toku praktyki student powinien systematycznie prowadzić dziennik praktyki, w którym obowiązany jest wpisywać tematy, plany i terminy wszystkich zajęć.
6. Dziennik powinien być do wglądu w każdym dniu praktyki studenta. Dziennik powinien zawierać w kolejności:
 - stronę tytułową (*załącznik 3*);
 - plan przebiegu praktyki zawodowej;
 - karty dzienne przebiegu praktyki z terminami, godzinami oraz przebiegiem i opisem wszystkich czynności wykonywanych lub obserwowanych (*załącznik 4*).
7. Po zakończeniu praktyki opiekun jest zobowiązany dokonać oceny pracy praktykanta oraz wypełnić druk opinii.
8. Student po zakończeniu praktyki zawodowej jest zobowiązany dostarczyć opiekunowi akademickiemu dziennik praktyk oraz opinię od opiekuna. Dziennik praktyki powinien być opatrzony podpisem dyrektora lub kierownika oraz pieczęcią instytucji, w której realizowana była praktyka, a także opiekuna praktyk.
9. Student ma obowiązek dostarczyć opiekunowi akademickiemu pełną dokumentację odbytej praktyki do 15 października danego roku akademickiego. Praktyki odbywające się w ciągu roku akademickiego powinny być zaliczone w terminie do 14 dni od daty ich zakończenia. Niespełnienie powyższego warunku skutkuje brakiem zaliczenia praktyki oraz semestru studiów, w którym była realizowana.