

**ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA  
W INSTYTUCIE BIOLOGII I OCHRONY ŚRODOWISKA  
AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU**

**Słupsk, 2013**

*Zatwierdzono na Radzie Instytutu dnia 9.04.2013 r.*

## **WSTĘP**

1. Podstawa prawna
2. Schemat organizacyjny IBiOŚ
3. Regulamin Instytutowej Komisja ds. WSZJK
4. Cel projektowania i wdrażania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w IBiOŚ Akademii Pomorskiej w Słupsku.
5. Harmonogram wdrażania WSZJK w IBiOŚ na lata 2013 - 2015

## **I. ZAPEWNIANIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W IBIOŚ**

1. Procedury projektowania, zatwierdzania oraz weryfikowania programów kształcenia
2. Procedury weryfikowania efektów kształcenia
3. Zasady, kryteria oraz formy oceniania studentów
4. Zasady dyplomowania
5. Zasady uczestniczenia na zajęciach w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów
6. Zasady przekładania i odpracowywania zajęć dydaktycznych
7. Zasady udziału studentów w zapewnianiu jakości kształcenia na kierunkach realizowanych w IBiOŚ
8. Zasady udziału absolwentów i pracodawców w zapewnianiu jakości kształcenia
9. Zasady gromadzenia, przetwarzania oraz publikowania danych dotyczących jakości kształcenia
  - ✓ Zasady dokumentowania i przechowywania prac studentów
  - ✓ Zasady publikowania informacji
10. Zasady konsultacji przedmiotowych
11. Zasady organizacji praktyk i staży

## **II. MONITOROWANIE I EWALUACJA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W IBIOŚ**

1. Weryfikowanie programów i efektów kształcenia
2. Analiza wyników egzaminów
3. Przegląd prac dyplomowych
4. Monitorowanie praktyk zawodowych/staży studenckich
5. Opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych:
  - ✓ Opinia studentów
  - ✓ Opinia pracowników
  - ✓ Opinia i losy absolwentów
  - ✓ Opinia pracodawców
6. Ocena zasad oceniania studentów
7. Ocena procesu nauczania
  - ✓ Ocena jakości kadry
    - formalna ocena okresowa pracowników
    - oceny studentów

- hospitacje zajęć dydaktycznych
- ✓ Ocena poziomu naukowego IBiOŚ
- ✓ Ocena zasobów materialnych, infrastruktury i środków wsparcia dla studentów

8. Funkcjonowanie systemu informacyjnego

### **III. DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

1. Zapobieganie zjawiskom patologicznym
2. Analiza otrzymanych wyników badań ankietowych, ocen i opinii - podejmowanie działań doskonalących i naprawczych

## WSTĘP

### 1. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz.U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.: Dz.U. z 2012 r. poz. 742, poz. 1544).
2. Rozporządzenie MNiSW z dnia 8 sierpnia 2011r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. Nr 179, poz. 1065).
3. Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 września 2011r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz.U. Nr 201, poz. 1187).
4. Rozporządzenie MNiSW z dnia 29 września 2011r. w sprawie warunków oceny programowej i oceny instytucjonalnej (Dz.U. Nr 2007, poz. 1232).
5. Rozporządzenie MNiSW z dnia 5 października 2011r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. Nr 243, poz. 1445).
6. Rozporządzenie MNiSW z dnia 2 listopada 2011r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacyjnych, w tym efektów kształcenia dla obszarów kształcenia (Dz.U. Nr 233, poz. 1521).
7. Rozporządzenie MNiSW z dnia 4 listopada 2011r. w sprawie wzorcowych efektów kształcenia (Dz.U. Nr 253, poz. 1521).
8. Rozporządzenie MNiSW z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
9. Statut Akademii Pomorskiej w Słupsku, Słupsk 2011.
10. Regulamin studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku, Słupsk 2012.
11. Zarządzenie nr R/0210/11 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 20 grudnia 2011r. w sprawie zasad konstruowania programów kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, obowiązującego dla programów kształcenia w roku 2012/2013 oraz kompletowania dokumentacji dla programów w AP Słupsk wraz z załącznikami.
12. Zarządzenie nr R/0210/01/R Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 30 stycznia 2012r. wprowadzające Aneks nr 1 do zarządzenia nr R/0210/117/11 z dnia 20 grudnia 2011r. w sprawie zasad konstruowania programów kształcenia zgodnie z Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, dot. określenia liczby punktów ECTS, przyznawanych za lektoraty języków obcych.
13. Zarządzenie nr R/0210/09/12 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 21 lutego 2012 roku w sprawie wprowadzenia ujednoczonych wzorów opisu modułu kształcenia (sylabusu), tabel i matryc efektów kształcenia.
14. Uchwała NR r/0004/09/12 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 29 lutego 2012 w sprawie zatwierdzenia Regulaminu obowiązków Opiekuna Roku.

15. Uchwała NR R/0004/17/12 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 28 marca 2012 roku wprowadzająca Aneks nr 1 do uchwały nr R/0004/48/11 z dnia 30.11.2011r. w sprawie zatwierdzenia Kwestionariusza oceny nauczyciela przez studentów.
16. Uchwała nr R/0004/18/12 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 28 marca 2012 roku wprowadzająca Aneks nr 1 do uchwały nr R/0004/10/10 z 31.03.2010 r. w sprawie przyjęcia „Wewnętrznego systemu zapewniającego jakość kształcenia AP w Słupsku”.
17. Zarządzenie Nr R/0210/27/12 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie kwestionariusza ankiety oceny pracownika administracyjnego dziekana-tu, sekretariatu Instytutu/Katedry i Biura ds. Kształcenia i studentów oraz opiekuna praktyk i opiekuna roku przez studentów.
18. Uchwała nr R/0004/24/12 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 25 kwietnia 2012 roku wprowadzająca Aneks nr 2 do uchwały nr R/0004/10/10 z 31.03.2010 r. w sprawie przyjęcia „Wewnętrznego systemu zapewniającego jakość kształcenia w AP w Słupsku”.
19. Zarządzenie nr R/0210/54/12 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 22 czerwca 2012 roku w sprawie zasad odwoływania, przekładania i odpracowywania zajęć dydaktycznych.
20. Uchwała nr R/0004/68/12 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 31 października 2012 roku w sprawie zdefiniowania studiów niestacjonarnych w Akademii Pomorskiej w Słupsku.
21. Zarządzenie nr R/0210/99/12 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 19 listopada 2012 roku w sprawie zasad rekrutacji i kwalifikacji kadry naukowo-dydaktycznej w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz studentów w celu realizacji procesu kształcenia za granicą w ramach Programu LLP – Erasmus.
22. Uchwała nr R/0004/03/13 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 30 stycznia 2013 roku w sprawie wprowadzenia nowego kwestionariusz oceny nauczyciela akademickiego przez studentów.
23. Uchwała nr R/0004/06/13 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 30 stycznia 2013 roku w sprawie określenia zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów i wymiaru zadań dydaktycznych oraz obliczania godzin dydaktycznych.
24. Uchwała nr R/0004/01/13 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 30 stycznia 2013 roku w sprawie wprowadzenia procedur związanych z weryfikacją programów kształcenia przez Uczelnią Komisję Weryfikującą Programy Kształcenia.
25. Uchwała nr R/0004/02/13 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedur hospitacji zajęć dydaktycznych.
26. Uchwała nr R/0004/04/13 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedur badań ankietowych przeprowadzanych przez Uczelnią Komisję ds. Ankietyzacji i Ewaluacji.

27. Uchwała nr R/0004/012/13 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu badania losów zawodowych absolwentów Akademii Pomorskiej w Słupsku.

## **2. Struktura organizacyjna Instytutu Biologii i Ochrony Środowiska Akademii Pomorskiej w Słupsku**

Instytut Biologii i Ochrony Środowiska jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego Akademii Pomorskiej w Słupsku. Instytutem kieruje dyrektor powoływany i odwoływany zgodnie z § 30 i § 34 Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu. Organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora Instytutu jest Rada Instytutu.

Strukturę organizacyjną oraz zadania Instytutu Biologii i Ochrony Środowiska określa Regulamin Instytutu Biologii i Ochrony Środowiska Akademii Pomorskiej w Słupsku */załącznik 1/*

Zgodnie z zarządzeniem Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku nr R/0210/90/12 z dnia 7 listopada 2012 roku w sprawie zmian organizacyjnych na Wydziale Matematyczno – Przyrodniczym w Instytucie Biologii i Ochrony Środowiska */załącznik 2/* od 1 października 2012 roku w skład Instytutu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- ✓ Zakład Botaniki i Ochrony Przyrody
- ✓ Zakład Biologii Molekularnej i Genetyki
- ✓ Zakład Biologii Eksperymentalnej
- ✓ Zakład Zoologii
- ✓ Zakład Fizjologii Zwierząt
- ✓ Zakład Ekologii
- ✓ Zakład Biologii Populacji
- ✓ Zakład Chemii Środowiskowej

Zakładami kierują kierownicy zakładów powoływani i odwoływani zgodnie z §38 pkt.2. Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku.

**3. Regulamin Instytutowej Komisji ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Instytucie Biologii i Ochrony Środowiska Akademii Pomorskiej w Słupsku**

**REGULAMIN**

**Instytutowej Komisji ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia  
w Instytucie Biologii i Ochrony Środowiska Akademii Pomorskiej w Słupsku**

**§ 1**

1. Prace związane z projektowaniem i wdrażaniem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Instytucie Biologii i Ochrony Środowiska koordynuje Dyrekcja Instytutu Biologii i Ochrony Środowiska.
2. Organem opiniodawczym i doradczym jest Rada Instytutu.

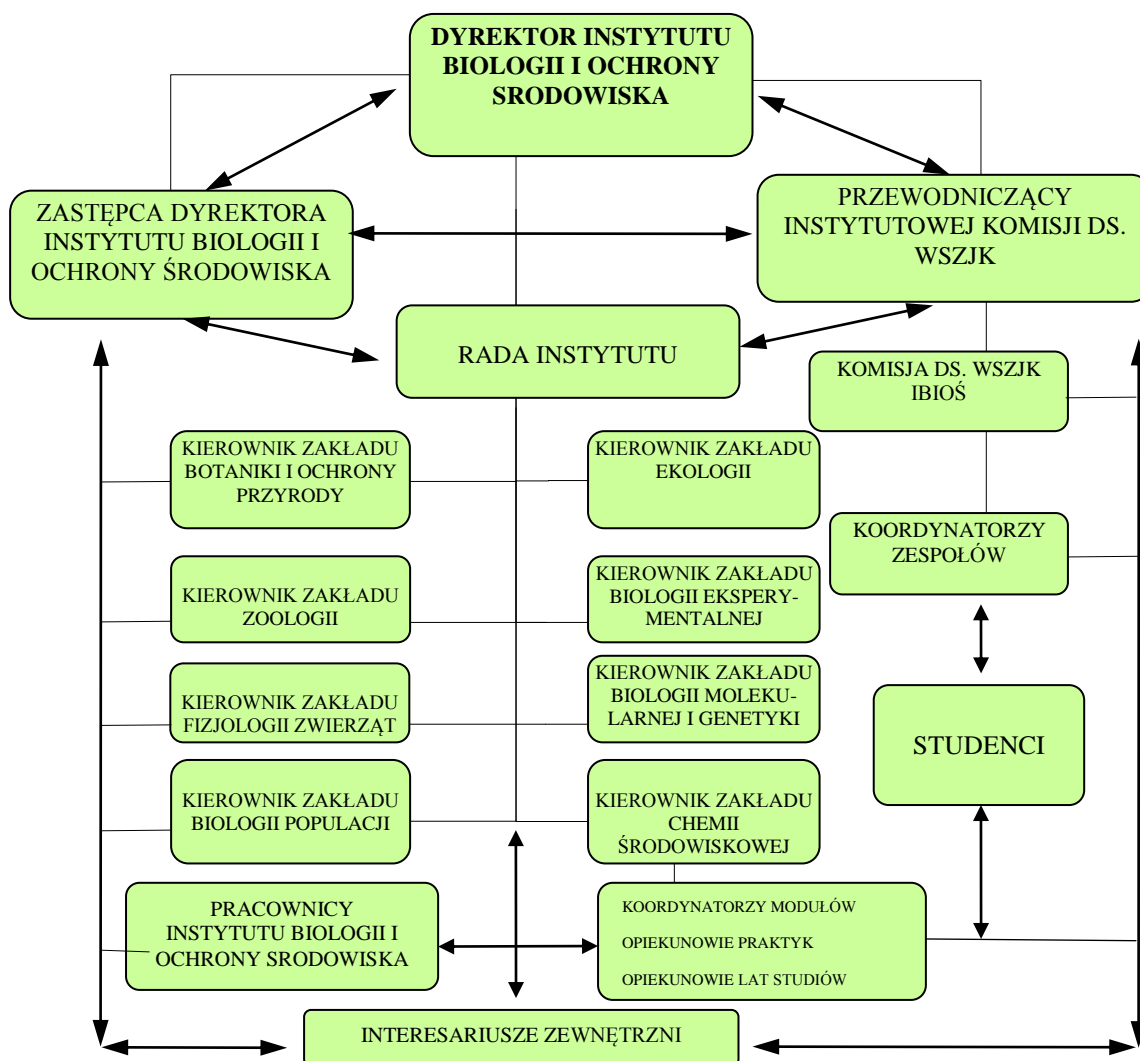
**§ 2**

1. Komisja ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Instytucie Biologii i Ochrony Środowiska Akademii Pomorskiej w Słupsku zwana dalej Instytutową Komisją ds. WSZJK (IKds.WSZJK) jest powoływana zgodnie z §11. pkt. 2 Rozporządzenia MNiSW w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia przez Dziekana na wniosek Dyrektora Instytutu Biologii i Ochrony Środowiska.
2. Dyrekcja IBiOŚ na początku roku akademickiego spośród członków Instytutowej Komisji ds. WSZJK powołuje Przewodniczącego oraz Zespoły i Koordynatorów Zespołów.

**§ 3**

1. Struktury i organy wymienione w § 1 i 2 stanowią Schemat Organizacyjny Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Instytucie Biologii i Ochrony Środowiska Akademii Pomorskiej w Słupsku

**Schemat organizacyjny Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia  
w Instytucie Biologii i Ochrony Środowiska Akademii Pomorskiej w Słupsku**



**§ 4**

3. W skład Instytutowej Komisji ds. WSZJK wchodzi pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni, którzy stanowią minimum kadrowe dla danego kierunku i poziomu kształcenia oraz studenci.
4. Minimum kadrowe dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia jest ustalane przez Dyrekcję Instytutu wstępnie w maju, a ostateczne składy są podane najpóźniej do 10 października każdego roku akademickiego.
5. Przy doborze kadry akademickiej do minimum kadrowego Dyrekcja analizuje dorobek naukowy pod względem zgodności z daną dyscypliną i dziedziną nauki, w zakresie której realizowany jest dany przedmiot przez osobę wchodzącą w skład minimum kadrowego.



6. Studenci do Instytutowej Komisji ds. WSZJK powoływani są, zgodnie z zasadami udziału studentów w zapewnianiu jakości kształcenia. Z każdego kierunku i poziomu kształcenia jest powoływanych trzech studentów.

## § 5

1. Spośród członków Instytutowej Komisji ds. WSZJK Dyrekcja IBiOŚ proponuje do Wydziałowej Komisji ds. WSZJK dwie osoby spośród pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz po jednej osobie z danego kierunku i poziomu kształcenia z ramienia studentów.
2. Do składu Wydziałowej Komisji ds. WSZJK z ramienia pracowników obligatoryjnie proponowany jest przewodniczący Instytutowej Komisji ds. WSZJK.

## § 6

1. Głównym zadaniem Instytutowej Komisji ds. Wdrażania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Instytucie Biologii i Ochrony Środowiska jest podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia, monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia oraz gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących wdrażania systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia.
1. Przewodniczący Instytutowej Komisji ds. WSZJK koordynuje prace Komisji i Zespołów, podejmuje działania o charakterze koncepcyjnym i doradczym, czuwa nad realizacją zadań wynikających z harmonogramu wdrażania WSZJK w IBiOŚ, opracowuje sprawozdania z pracy Zespołów i IKds.WSZJK.
2. Zakres szczegółowych zadań do realizacji przez poszczególne zespoły zostaje ustalony przez Przewodniczącą Instytutowej Komisji ds. WSZJK i Dyrekcję IBiOŚ oraz przedstawiony jest Radzie Instytutu.
3. Każdy zespół w zależności od podejmowanego działania zobowiązany jest do wypracowania określonych narzędzi, zasad, procedur itp.
4. Koordynatorzy poszczególnych zespołów zobowiązani są do zapewnienia w ich pracach udziału studentów oraz absolwentów i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.
5. Propozycje opracowanych narzędzi, zasad, procedur itp. przedstawiane są do konsultacji Przewodniczącemu IKds.WSZJK oraz Dyrekcji IBiOŚ, a następnie podlegają zaopiniowaniu przez Radę Instytutu. Po pozytywnym zaopiniowaniu opracowane narzędzia, zasady, procedury itp. zostają wdrożone w celu zapewnienia, monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia w IBiOŚ.
6. Opracowane narzędzia, zasady, procedury, sprawozdania, raporty, itp. są integralną częścią dokumentu Zarządzanie Jakością Kształcenia w Instytucie Biologii i Ochrony Środowiska i stanowią odpowiednie do niego załączniki.

## § 7

1. Prace poszczególnych Zespołów i IKds.WSZJK są protokołowane oraz raportowane i stanowią dokumentację Instytutu Biologii i Ochrony Środowiska.
2. Przewodniczący Instytutowej Komisji ds. WSZJK zobowiązany jest do gromadzenia protokołów, sprawozdań, raportów z działalności IKds.WSZJK oraz Zespołów i przekazania ich do 30 września Zastępcy Dyrektora IBiOŚ.
3. W celu ujednoczenia zapisów wprowadza się wzór protokołu */załącznik3/*.
4. Każde uzyskane dane z badania opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych należy opracować, wskazując następujące elementy:
  - ✓ jaki był cel badania,
  - ✓ jakie uzyskano wyniki
  - ✓ wnioski
  - ✓ propozycja działań doskonalących lub naprawczych.
5. Przewodniczący Instytutowej Komisji ds. WSZJK w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora IBiOŚ opracowuje coroczny raport dotyczący zarządzania jakością kształcenia. Raport podlega zaopiniowaniu przez Radę Instytutu Biologii i Ochrony Środowiska. Wnioski wynikające z raportu prezentowane i omawiane są przez Dyрекcję IBiOŚ na zebraniach z pracownikami oraz studentami.
6. Dyrekcja IBiOŚ decyduje o publikacji danych na Stronie Internetowej IBiOŚ, w gablotach oraz w Systemie HMS „Wirtualny Dziekanat”.

## § 8

1. Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Instytutu.

#### **4. Cel projektowania i wdrażania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w IBiOŚ Akademii Pomorskiej w Słupsku.**

**Celem ogólnym** działalności podejmowanej w IBiOŚ w zakresie zarządzania jakością kształcenia jest zwrócenie uwagi na trzy główne aspekty:

- ✓ zapewnianie jakości kształcenia,
- ✓ monitorowanie i ewaluacja jakości kształcenia,
- ✓ doskonalenie jakości kształcenia.

**Cele szczegółowe** podejmowanej działalności w zakresie zarządzania jakością kształcenia w IBiOŚ przedstawiają się następująco:

1. Powołanie/ aktualizacja składów oraz zadań Komisji i Zespołów do prac nad wdrażaniem WSZJK w IBiOŚ AP w Słupsku
2. Zapewnienie powiązania procesu kształcenia z Misją i Strategią Uczelni oraz Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego
3. Dostosowanie/opracowanie programów i efektów kształcenia zgodnie z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji, regulacjami wewnątrzuczelnianymi oraz oczekiwaniami rynku pracy
4. Zaangażowanie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w projektowanie, monitorowanie, ocenę i doskonalenie programów i efektów kształcenia
5. Monitorowanie osiągnięć studentów
6. Monitorowanie jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych
7. Opracowanie/uaktualnienie regulaminów dyplomowania i zasad oceniania studentów
8. Zwiększenie mobilności studentów
9. Doskonalenie kadry akademickiej
10. Doskonalenie systemu informacyjnego
11. Stały monitoring harmonogramu wdrażania WSZJK

5. HARMONOGRAM WDRAŻANIA POLITYKI ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA W IBiOŚ NA LATA 2013 – 2015

LP	CEL SZCZEGÓŁOWY	ZADANIA	CZAS REALIZACJI	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ
1	<b>Powołanie/ aktualizacja składów oraz zadań Komisji i Zespołów do prac nad wdrażaniem WSZJK w IBiOŚ AP w Słupsku</b>	Powołanie Instytutowej Komisji ds. WSZJK	IX – X na nowy rok akademicki	Dyrektor Instytutu Biologii i Ochrony Środowiska, przewodniczący Komisji ds. WSZJK dla danego kierunku studiów
		Powołanie Zespołów ds. WSZJK	IX – X na nowy roku akademicki /od roku 2012/	
		Aktualizacja składów Komisji i Zespołów oraz ich zadań	Listopad każdego roku akademickiego	
2	<b>Zapewnienie powiązania procesu kształcenia z Misją i Strategią Uczelni oraz Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego</b>	Analiza zapisów Misji i Strategii Uczelni oraz Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego w celu dostosowania oferty dydaktycznej.	IV – VI 2013	Dyrektor Instytutu Biologii i Ochrony Środowiska
3	<b>Dostosowanie/opracowanie programów i efektów kształcenia zgodnie z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji, regulacjami wewnątrzuczelnianymi oraz oczekiwaniami rynku pracy</b>	Stały przegląd aktów prawnych MNiSW, PKA oraz Zarządzeń Rektora i Uchwał Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku	XII 2012 – III 2015	Zastępca Dyrektora IBiOŚ
		Opracowanie procedur zatwierdzania i weryfikowania programów kształcenia	II – IV 2013	IKds.WSZJK; Zastępca Dyrektora Instytutu
		Okresowy przegląd programów studiów	raz w roku – po zakończeniu semestru	IKds.WSZJK.; Zastępca Dyrektora IBiOŚ
		Opracowanie i wdrożenie procedur weryfikowania efektów kształcenia	III – IV 2013	IKds.WSZJK,

LP	CEL SZCZEGÓŁOWY	ZADANIA	CZAS REALIZACJI	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ
4	<b>Zaangażowanie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w projektowanie, monitorowanie, ocenę i doskonalenie programów i efektów kształcenia</b>	Opracowanie zasad udziału studentów w zapewnianiu jakości kształcenia	III 2013	Starostowie poszczególnych lat studiów, Zastępca Dyrektora IBiOŚ
		Opracowanie zasad udziału absolwentów i pracodawców w zapewnianiu jakości kształcenia	IV – VI 2013	Zespół ds. monitorowania losów absolwentów, Zespół ds. Współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym
		Badanie opinii i poziomu satysfakcji studentów Badanie opinii i poziomu satysfakcji pracowników Badanie opinii absolwentów Badanie opinii środowiska społeczno-gospodarczego	luty/czerwiec danego roku akademickiego	Zespół ds. monitorowania losów absolwentów, Zespół ds. Współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, opiekunowie poszczególnych lat studiów, Przewodniczący IKds.WSZJK, Dyrekcja IBiOŚ
5	<b>Monitorowanie osiągnięć studentów</b>	Analiza wyników egzaminów	VII – X każdego roku akademickiego	IKds.WSZJK,
		Przegląd prac dyplomowych	VII – X każdego roku akademickiego	IKds.WSZJK,

LP	CEL SZCZEGÓŁOWY	ZADANIA	CZAS REALIZACJI	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ
6	<b>Monitorowanie jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych</b>	Doskonalenie procesu organizacji praktyk zawodowych	IV 2013- III 2015	Koordynator Instytutowy ds. Praktyk, opiekunowie praktyk zawodowych
		Monitorowanie praktyk zawodowych	VI – IX – każdego roku akademickiego	Koordynator Instytutowy ds. Praktyk, opiekunowie praktyk zawodowych
		Opracowanie i wdrożenie zasad konsultacji przedmiotowych	IV 2013	IKds.WSZJK
		Opracowanie szczegółowych zasad monitorowania, hospitowania, przekładania, odwoływania i odpracowywania zajęć dydaktycznych	IV 2013	Dyrektor , Zastępca Dyrektora IBiOŚ
		Opracowanie i wdrożenie zasad uczestniczenia na zajęciach w ramach IOS.	II - IV 2013	Dyrektor i Zastępca Dyrektora IBiOŚ, IKds.WSZJK,
		Ocena kadry akademickiej: - okresowa ocena pracowników - ocena przez studentów - ocena opiekuna roku - hospitacja zajęć dydaktycznych	Zgodnie z regulaminami oceniania i hospitacji zajęć	IKds.WSZJK, Dyrektor IBiOŚ, Zastępca Dyrektora IBiOŚ,
		Ocena poziomu naukowego IBiOŚ	Raz w roku	Dyrektor IBiOŚ, Rada Instytutu
		Ocena zasobów materialnych, infrastruktury i środków wsparcia dla studentów	Raz w roku	Dyrektor IBiOŚ, Rada Instytutu, Studenci

LP	CEL SZCZEGÓŁOWY	ZADANIA	CZAS REALIZACJI	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ
7	<b>Opracowanie/uaktualnienie regulaminów dyplomowania i zasad oceniania studentów</b>	Opracowanie przykładowych form i kryteriów oceniania studentów	II – III 2013	IKds.WSZJK, Zastępca Dyrektora IBiOŚ
		Przegląd i weryfikacja regulaminów dyplomowania na kierunku Biologia	IV – VI 2013 IV – VI 2014	IKds.WSZJK, Zastępca Dyrektora IBiOŚ
		Opracowanie zasad dyplomowania na kierunku Ochrona środowiska	IV – VI 2013	IKds.WSZJK,
		Ewaluacja zasad i procesu dyplomowania na kierunku Ochrona środowiska	VII – X 2014	IKds.WSZJK,
8	<b>Zwiększenie mobilności studentów</b>	Monitoring udziału studentów w wyjazdach w ramach programów międzynarodowych i wymiany studentów	III 2013 – III 2015	IKds.WSZJK,
		Opracowanie zasad udziału studentów w konferencjach, stażach, szkoleniach	X – XI 2013	IKds.WSZJK,
9	<b>Doskonalenie kadry akademickiej</b>	Zbudowanie wewnętrznego systemu wymiany wiedzy i doświadczenia w zakresie dydaktyki i działalności organizacyjnej.	X - XI 2013	IKds.WSZJK, Dyrektor IBiOŚ, Zastępca Dyrektora IBiOŚ
		Zorganizowanie szkoleń/kursów/seminariów dotyczących organizowania i doskonalenia procesu kształcenia	Praca ciągła	IKds.WSZJK, Dyrektor IBiOŚ, Zastępca Dyrektora IBiOŚ
10	<b>Doskonalenie systemu informacyjnego</b>	Opracowanie zasad gromadzenia, przetwarzania i publikowania danych dotyczących jakości kształcenia	IV – VI 2013	IKds.WSZJK, Zastępca Dyrektora IBiOŚ
		Ocena funkcjonowania systemu informacyjnego	raz w roku akademickim	IKds.WSZJK, Zastępca Dyrektora IBiOŚ

<b>11</b>	<b>Staly monitoring wdrażania harmonogramu WSZJK</b>	Ewaluacja i podejmowanie działań naprawczych Zapobieganie zjawiskom patologicznym Sporządzanie sprawozdań/.raportów	Praca ciągła	IKds.WSZJK, Dyrektor IBiOŚ, Zastępca Dyrektora IBiOŚ
-----------	--	---	--------------	--



